

Das Kunsthaus Zürich wurde mit der Eröffnung des Chipperfield-Baus zum grössten Kunstmuseum der Schweiz. Es bietet mit seinen Sammlungen und Ausstellungen Zugang zu originalen Kunstwerken vom Mittelalter bis zur Gegenwart.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Buchhaltung & Controlling, 80%

Für diese spannende Stelle wenden wir uns an eine engagierte und dynamische Persönlichkeit mit hoher Leistungsbereitschaft. Sie arbeiten selbständig, denken vernetzt und agieren lösungsorientiert. Dank Ihrer hohen Sozial- und Kommunikationskompetenz finden Sie rasch die Akzeptanz Ihrer Gesprächspartner. Für diese Position suchen wir eine dynamische und flexible Person, welche Dank ihrer ausgeprägten "Hands on"-Persönlichkeit uns erfolgreich unterstützen kann.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- **Finanzbuchhaltung:**
Führung der Anlagebuchhaltung, kontieren und verbuchen der Kassen und Online- und Tickets-hops, Unterstützung bei der Erstellung der MwSt-Abrechnung, monatliche Kontenabstimmung, aktive Mitarbeit bei der Erstellung der Monat- und Jahresabschlüsse
- **Controlling:**
Mithilfe bei der Erstellung der monatlichen Reports und Statistiken, Mitarbeit in Projekten und Prozessverbesserungen
- **Kreditoren:**
Kontrolle, Kontierung, Termingerechte Verbuchung, Zahlungsläufe erstellen, Führung der Kreditorenstammdaten, Kreditorenmahnungen und Anfragen zu Kreditoren bearbeiten
- **Debitoren:** Stellvertretung

Ihr Profil:

- Weiterbildung in Finanz- und Rechnungswesen (eidg. Fachausweis F&R von Vorteil, mind. Sachbearbeiter Rechnungswesen) kombiniert mit mehrjähriger Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Abacus Kenntnisse von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse der Office 365 Programme insbesondere Excel
- Durchsetzungsvermögen und diplomatisches Geschick
- Pragmatismus, gepaart mit einer gesunden Portion Humor

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im Team bei einer attraktiven Arbeitgeberin inmitten der Stadt Zürich (zentral gelegener Arbeitsplatz). Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, per E-Mail an Frau Alba Singelmann, Stv. Leiterin Human Resources: jobs@kunsthaus.ch.

Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen, Herr David Hess, Leiter Finanzen und Controlling, Tel. +41 (0)44 253 84 10.

Bewerbungen per Post sowie von Stellenvermittlungsbüros können nicht berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie den Leitfaden für Ihre Bewerbung auf unserer Website unter: www.kunsthaus.ch/museum/ueber-uns/jobs/